**О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения**

**Свердловской области от 28.12.2016 № 2571-п**

**«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций**

**Министерства здравоохранения Свердловской области**

**и подведомственных ему государственных казенных учреждений»**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» и от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлениями Правительства Свердловской области от 04.02.2016 № 69-ПП «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Свердловской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и от 13.05.2016 № 334-ПП «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Свердловской области, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести в Нормативные затраты на обеспечение функций Министерства здравоохранения Свердловской области и подведомственных ему государственных казенных учреждений, утвержденные приказом Министерства здравоохранения Свердловской области от 28.12.2016 № 2571-п «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства здравоохранения Свердловской области и подведомственных ему государственных казенных учреждений» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2017, 10 января, № 11084) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Свердловской области от 29.09.2022 № 2185-п и от 10.06.2024 № 1370-п, следующие изменения:

1) пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Затраты на приобретение ноутбуков (Зпрнб) определяются по формуле:

, где:

- количество ноутбуков по i-й должности в соответствии с нормативом, определенным Министерством в приложении N 5;

- цена одного ноутбука по i-й должности в соответствии с нормативом, определенным Министерством в приложении N 5.»;

2) в абзаце втором пункта 41 слова «в приложении № 8» заменить на «в приложении № 4»;

3) пункт 95 изложить в следующей редакции:

«95. Затраты на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со статьями 8 и 9 Федерального закона от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств.»;

4) дополнить пунктом 107.1 следующего содержания:

«107-1. Затраты на приобретение иных товаров и услуг (Зиту) определяются по формуле:

, где:

- цена i-й единицы иных товаров и услуг в соответствии с [нормативом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=379304&dst=101400) цены, определенным Министерством в приложении № 15;

- количество i-го иных товаров и услуг в соответствии с [нормативом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=379304&dst=101400), определенным Министерством в приложении № 15.»;

5) приложения 1-14 изложить в новой редакции (приложения № 1-14);

6) дополнить приложением № 15 «Нормативы количества и цены иных товаров и услуг» (приложение № 15).

2. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

3. Копию настоящего приказа направить в прокуратуру Свердловской области и Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области в течение семи дней после дня первого официального опубликования.

4. Настоящий приказ разместить на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru) в течение 7 рабочих дней со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр А.А. Карлов

Приложение № 1

к нормативным затратам

на обеспечение функций

Министерства здравоохранения Свердловской области и

подведомственных ему

государственных казенных

учреждений

**НОРМАТИВЫ**

**количества абонентских номеров пользовательского оборудования, подключенного к сети подвижной связи и цены услуг подвижной связи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Количество абонентских номеров | Ежемесячные расходы на услуги связи (рублей) | Срок предоставления услуги (месяцев) |
| **Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители»** | | | | |
| 1. | Заместитель Министра здравоохранения Свердловской области | не более 1 единицы | не более 4000  на 1 работника | 12 |
| **Руководители казенных учреждений** | | | | |
| 2. | Руководитель подведомственного казенного учреждения | не более 1 единицы | не более 2000  на 1 работника | 12 |

Приложение № 2

к нормативным затратам

на обеспечение функций

Министерства здравоохранения Свердловской области и

подведомственных ему

государственных казенных

учреждений

**НОРМАТИВ**

**количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование товара | Категория должностей | Норматив количества (штук) |
| SIM-карта | **Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители»** |  |
| Заместитель Министра здравоохранения Свердловской области | 1 |
| **Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности, относящиеся к ведущей группе должностей категории «руководители», руководители казенных учреждений** |  |
| Начальник отдела Министерства, руководитель подведомственного казенного учреждения | 1 |
| **Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности, относящиеся к группе должностей категории «специалисты», «обеспечивающие специалисты», работники казенных учреждений** |  |
| Заместитель начальника отдела Министерства, главный бухгалтер, заместитель руководителя подведомственного казенного учреждения, главные специалисты Министерства, ведущие специалисты Министерства, специалисты 1 категории Министерства, работники подведомственных казенных учреждений | 1 |
| **Иные работники** |  |
| Работники Министерства, не являющиеся государственными гражданскими служащими | 1 |

Приложение № 3

к нормативным затратам

на обеспечение функций

Министерства здравоохранения Свердловской области и

подведомственных ему

государственных казенных

учреждений

**НОРМАТИВЫ**

**количества и цены рабочих станций**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара | Категория должностей | | Норматив количества  (штук) | | Срок  приобретения (в годах) | | Стоимость единицы, не более (рублей) |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 |
| Комплект компьютерной техники (рабочая станция: монитор, системный блок) | **Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители»** | | | | | | |
| Заместитель Министра здравоохранения Свердловской области | | не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо | | 3 | | 200 000 |
| **Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности, относящиеся к ведущей группе должностей категории «руководители», руководители казенных учреждений** | | | | | | |
| Начальник отдела Министерства, руководитель подведомственного казенного учреждения | | не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо | | 3 | | 130 000 |
| **Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности, относящиеся к группе должностей категории «специалисты», «обеспечивающие специалисты», работники казенных учреждений** | | | | | | |
| Заместитель начальника отдела Министерства, главный бухгалтер, заместитель руководителя подведомственного казенного учреждения, главные специалисты Министерства, ведущие специалисты Министерства, специалисты 1 категории Министерства, работники подведомственных казенных учреждений | | не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо | | 3 | | 100 000 |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | |
|  | **Иные работники** | | | | | | |
| Работники Министерства, не являющиеся государственными гражданскими служащими | | не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо | | 3 | | 100 000 |

Приложение № 4

к нормативным затратам

на обеспечение функций

Министерства здравоохранения Свердловской области и

подведомственных ему

государственных казенных

учреждений

**НОРМАТИВЫ**

**цены и количества принтеров многофункциональных устройств,**

**копировальных аппаратов и иной оргтехники**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование товара\* | Категория должностей | Норматив количества  (штук) | Срок  приобретения (в годах) | Стоимость единицы (не более рублей)\*\* |
| 1. | Многофункциональные устройства цветные,  А4формата | Все категории работников | не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо | 3 | 100 000 |
| 2. | Многофункциональные устройства черно-белые, А4 формата | Все категории работников | не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо | 3 | 100 000 |

<\*> Перечень приобретаемых принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники может отличаться от приведенного исходя из фактической потребности в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка принтеров многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (в том числе не указанных в настоящем Приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

Цена за единицу приобретаемых принтеров многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, не указанных в настоящем Приложении, определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

[<\*\*>](#P1680) Цена за единицу определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

Приложение № 5

к нормативным затратам

на обеспечение функций

Министерства здравоохранения Свердловской области и

подведомственных ему

государственных казенных

учреждений

**НОРМАТИВ**

**количества и цены ноутбуков**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности\* | Количество средств подвижной связи | Стоимость единицы, не более (рублей) | Срок  полезного использования  (в годах)\*\* |
| **Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители»** | | | |
| Заместитель Министра здравоохранения Свердловской области | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | 100 000 | 5 |
| **Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности, относящиеся к ведущей группе должностей категории «руководители», руководители казенных учреждений** | | | |
| Начальник отдела Министерства,  руководитель подведомственного казенного учреждения | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | 80 000 | 5 |

<\*> Потребность в приобретении ноутбуков для иных категорий должностей и/или групп должностей, определяется для исходя из специфики функций, должностных обязанностей и полномочий таких категорий должностей и/или групп должностей. При этом стоимость одного ноутбука, приобретаемого для иных категорий должностей и/или групп должностей, не должна превышать 80 000 рублей.

<\*\*> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Приложение № 6

к нормативным затратам

на обеспечение функций

Министерства здравоохранения Свердловской области и

подведомственных ему

государственных казенных

учреждений

**НОРМАТИВЫ**

**количества и цены планшетных компьютеров**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  товара | Категория  должностей | Количество (штук) | Срок  полезного использования (в годах) | Стоимость единицы (не более, рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Планшетные компьютеры | **Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители»,** **руководители подведомственных казенных учреждений** | | | |
| Заместитель Министра здравоохранения Свердловской области | 1 единица в расчете на 1 должностное лицо | 3 | 60 000 |
|  | Руководитель подведомственного казенного учреждения | 1 единица в расчете на 1 должностное лицо | 3 | 60 000 |

<\*> Потребность в приобретении планшетных компьютеров для иных категорий должностей и/или групп должностей, определяется для исходя из специфики функций, должностных обязанностей и полномочий таких категорий должностей и/или групп должностей. При этом стоимость одного планшетного компьютера, приобретаемого для иных категорий должностей и/или групп должностей, не должна превышать 50 000 рублей.

Приложение № 7

к нормативным затратам

на обеспечение функций

Министерства здравоохранения Свердловской области и

подведомственных ему

государственных казенных

учреждений

**НОРМАТИВЫ**

**количества и цены носителей информации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование товара | | Категория должностей | Количество (не более, штук) | Срок  приобретения (в годах) | Стоимость единицы (не более, рублей) |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Флэш-накопитель USB, объем 32 Гб | | **Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители»** | | | |
| Заместитель Министра здравоохранения Свердловской области | 1 | 3 | 1 300 |
| **Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности, относящиеся к ведущей группе должностей категории «руководители», руководители казенных учреждений** | | | |
| Начальник отдела Министерства,  руководитель подведомственного казенного учреждения | 2 | 3 | 1 300 |
| **Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности, относящиеся к группе должностей категории «специалисты», «обеспечивающие специалисты», работники казенных учреждений** | | | |
| Заместитель начальника отдела Министерства, главный бухгалтер, заместитель руководителя подведомственного казенного учреждения, главные специалисты Министерства, ведущие специалисты Министерства, специалисты 1 категории Министерства, работники подведомственных казенных учреждений | 1 | 3 | 1 300 |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | | | **Иные работники** | | | |
|  |  | | Работники Министерства, не являющиеся государственными гражданскими служащими | 1 | 3 | 1 300 |
| 2. | Флэш-накопитель USB, объем 16 Гб | | **Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители»** | | | |
| Заместитель Министра здравоохранения Свердловской области | 1 | 3 | 1 000 |
| **Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности, относящиеся к ведущей группе должностей категории «руководители», руководители казенных учреждений** | | | |
| Начальник отдела Министерства,  руководитель подведомственного казенного учреждения | 2 | 3 | 1 000 |
| **Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности, относящиеся к группе должностей категории «специалисты», «обеспечивающие специалисты», работники казенных учреждений** | | | |
| Заместитель начальника отдела Министерства, главный бухгалтер, заместитель руководителя подведомственного казенного учреждения, главные специалисты Министерства, ведущие специалисты Министерства, специалисты 1 категории Министерства, работники подведомственных казенных учреждений | 1 | 3 | 1 000 |
| **Иные работники** | | | |
| Работники Министерства, не являющиеся государственными гражданскими служащими | 1 | 3 | 1 000 |
| 3. | | Внешний SSD или HDD -накопитель, объем 1 ТВ | **Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители»** | | | |
|  | |  | Заместитель Министра здравоохранения Свердловской области | 1 | 3 | 10 000 |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | |  | **Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности, относящиеся к ведущей группе должностей категории «руководители», руководители казенных учреждений** | | | |
|  | |  | Начальник отдела Министерства,  руководитель подведомственного казенного учреждения | 1 | 3 | 10 000 |
|  | |  | **Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности, относящиеся к группе должностей категории «специалисты», «обеспечивающие специалисты», работники казенных учреждений** | | | |
|  | |  | Заместитель начальника отдела Министерства, главный бухгалтер, заместитель руководителя подведомственного казенного учреждения, главные специалисты Министерства, ведущие специалисты Министерства, специалисты 1 категории Министерства, работники подведомственных казенных учреждений | 1 | 3 | 10 000 |
|  | |  | **Иные работники** | | | |
|  | |  | Работники Министерства, не являющиеся государственными гражданскими служащими | 1 | 3 | 10 000 |

Приложение № 8

к нормативным затратам на

обеспечение функций Министерства здравоохранения Свердловской

области и подведомственных ему государственных казенных

учреждений

**НОРМАТИВЫ**

**цены и объема расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование расходных материалов | Норматив потребления расходных материалов в год в расчете на 1 единицу техники (штук) | Стоимость единицы (не более, рублей)\* |
| 1. | Картридж для принтера лазерного черно-белой печати формата А4 | 12 | 4 000 |
| 2. | Картридж для принтера лазерного цветной печати формата А4 | 12 | 27 000 |
| 3. | Картридж для многофункционального устройства лазерной черно-белой печати формата А4 | 24 | 21 000 |
| 4. | Картридж для многофункционального устройства лазерной цветной печати формата А4 | 12 | 27 000 |
| 5. | Картридж для многофункционального устройства лазерной печати формата А3 | 12 | 15 000 |
| 6. | Картридж для франкировальной машины | 12 | 20 000 |

[<\*>](#P1680) Цена за единицу определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели

Приложение № 9

к нормативным затратам

на обеспечение функций

Министерства здравоохранения Свердловской области и

подведомственных ему

государственных казенных

учреждений

**Перечень периодических печатных изданий**

**и справочной литературы**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование\* |
| 1. | Медицинская газета |
| 2. | Аргументы и факты |
| 3. | Вечерний Екатеринбург |
| 4. | Областная газета |
| 5. | Российская газета + Российская газета неделя + Российская газета бизнес |
| 6. | Комсомольская правда - ежедневная |
| 7. | Уральский рабочий |
| 8. | Медицинский вестник |
| 9. | Менеджер здравоохранения |
| 10. | Фармацевтический вестник |
| 11. | Ремедиум. Журнал о Российском рынке лекарств и медтехники |
| 12. | Фарм-инфо |
| 13. | Вопросы экспертизы качества медицинской помощи |
| 14. | Вестник Росздравнадзора |
| 15. | Хирургия. Журнал им. Н.И. Пирогова |
| 16. | Вестник уральской медицинской академической науки |
| 17. | Акушерство и гинекология |
| 18. | Педиатрия. Журнал им. Г.Н. Сперанского |
| 19. | Российский вестник перинатологии и педиатрии |
| 20. | Здравоохранение Российской Федерации |
| 21. | Управление качеством здравоохранения |
| 22. | Здравоохранение |
| 23. | Информационный вестник строителя |
| 24. | Охрана труда и техника безопасности в учреждениях здравоохранения |
| 25. | Справочник специалиста по охране труда + нормативные акты по охране труда + охрана труда в вопросах и ответах |
| 26. | Госзаказ в вопросах и ответах |
| 27. | Госзаказ: управление, размещение, обеспечение |
| 28. | Бюджетный учет |
| 29. | Справочник кадровика + для кадровика: нормативные акты = справочник по управлению персоналом. Комплект. |
| 30. | Медицина катастроф |
| 31. | Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций в учреждениях здравоохранения |
| 32. | Бюджетные организации: бухгалтерский учет и налогообложение с приложением «Учреждения здравоохранения бухгалтерский учет и налогообложение» |
| 33. | Зарплата в учреждении. Казенные учреждения: учет, отчетность, налогообложение. Учет в учреждении |
| № п/п | Наименование |
| 34. | Учительская газета |
| 35. | Управление современной школой. Завуч |
| 36. | Школа управления образовательным учреждением |
| 37. | Социальная работа |
| 38. | Коррекционная педагогика: теория и практика |
| 39. | Вестник Образования России |
| 40. | Школьная библиотека |
| 41. | Дефектология и Воспитание. Обучение детей с нарушением развития |
| 42. | Правила ПДД. Все для сдачи экзамена ПДД |
| 43. | Нарушение ПДД. Судебная практика. Учебник |

<\*> Перечень приобретаемых периодических печатных изданий и справочной литературы может отличаться от приведенного исходя из фактической потребности в зависимости от решаемых задач. При этом закупка периодических печатных изданий и справочной литературы (в том числе не указанных в настоящем Приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

Приложение № 10

к нормативным затратам

на обеспечение функций

Министерства здравоохранения Свердловской области и

подведомственных ему

государственных казенных

учреждений

**НОРМАТИВЫ**

**количества и цены транспортных средств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория должностей  (замещаемая должность) | Транспортное средство с персональным закреплением | |
| количество | цена и мощность |
| **Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители»** | | |
| Заместитель Министра здравоохранения Свердловской области | не более 1 единицы на 1 должностное лицо | не более 2,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно |
| **Руководители казенных учреждений** | | |
| Руководитель подведомственного казенного учреждения | не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо | не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно |

Приложение № 11

к нормативным затратам

на обеспечение функций

Министерства здравоохранения Свердловской области и

подведомственных ему

государственных казенных

учреждений

**НОРМАТИВЫ**

**количества и цены мебели**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  должности | Наименование мебели | Единица измерения | Коли-чество | Срок эксплуатации (срок полезного использования) (не менее, лет)\* | Стоимость единицы  (не более, рублей)\*\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители»** | | | | | | |
| 1. | Заместитель Министра здравоохранения Свердловской области | стол письменный | штук | 1 | 7 | 325 000 |
|  | стол переговоров | штук | 1 | 7 | 290 000 |
|  | шкаф | штук | 1 | 7 | 165 000 |
|  | гардероб | штук | 1 | 7 | 172 000 |
|  | шкаф-гардероб | штук | 1 | 7 | 116 000 |
|  | приставка | штук | 1 | 7 | 157 500 |
|  | креденция | штук | 1 | 7 | 61 000 |
|  | брифинг-приставка | штук | 1 | 7 | 92 000 |
|  | приставка угловая | штук | 1 | 7 | 146 500 |
|  | кресло руководителя | штук | 1 | 7 | 70 000 |
|  | сейф огнестойкий | штук | 1 | 25 | 32 000 |
| **Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности, относящиеся к ведущей группе должностей категории «руководители», руководители казенных учреждений** | | | | | | |
| 2. | Начальник отдела Министерства,  руководитель подведомственного  казенного учреждения | стол письменный | штук | 1 | 7 | 100 000 |
|  | тумба мобильная | штук | 1 | 7 | 33 000 |
|  | шкаф высокий | штук | 1 | 7 | 95 000 |
|  | гардероб | штук | 1 | 7 | 94 000 |
|  |  | стол переговоров | штук | 1 | 7 | 100 000 |
|  |  | брифинг-приставка | штук | 1 | 7 | 48 000 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  | тумба сервисная | штук | 1 | 7 | 59 000 |
|  |  | кресло руководителя | штук | 1 | 7 | 40 000 |
|  |  | сейф засыпной | штук | 1 | 25 | 7 000 |
| **Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности, относящиеся к группе должностей категории «специалисты», «обеспечивающие специалисты», работники казенных учреждений** | | | | | | |  |
| 3. | Заместитель начальника отдела Министерства, главный бухгалтер, заместитель руководителя подведомственного казенного учреждения, главные специалисты Министерства, ведущие специалисты Министерства, специалисты 1 категории Министерства, работники подведомственных казенных учреждений | стол письменный | штук | 1 | 7 | 100 000 |
|  | тумба мобильная | штук | 1 | 7 | 33 000 |
|  | шкаф высокий | штук | 1 | 7 | 95 000 |
|  | гардероб | штук | 1 | 7 | 94 000 |
|  | стол переговоров | штук | 1 | 7 | 100 000 |
|  | брифинг-приставка | штук | 1 | 7 | 48 000 |
|  | тумба сервисная | штук | 1 | 7 | 59 000 |
|  | кресло руководителя | штук | 1 | 7 | 30 000 |
|  | сейф засыпной | штук | 1 | 25 | 7 000 |
| **Иные работники** | | | | | | |
| 4. | Работники Министерства, не являющиеся государственными гражданскими служащими | стол письменный | штук | 1 | 7 | 30 000 |
| стол-приставка | штук | 1 | 7 | 9 000 |
| стул, кресло с металлическим каркасом | штук | 1 | 7 | 15 000 |
| шкаф закрытый со стеклом | штук | 1 | 7 | 25 000 |
|  |  | шкаф-колонка полузакрытый | штук | 1 | 7 | 17 000 |
|  |  | шкаф-гардероб | штук | 1 | 7 | 17 000 |
|  |  | Шкаф деревянный для документов | штук | 1 | 7 | 30 000 |
|  |  | тумба выкатная | штук | 1 | 7 | 17 000 |
|  |  | тумба приставная | штук | 1 | 7 | 19 000 |
|  |  | тумба для системного блока | штук | 1 | 7 | 6 000 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  | шкаф металлический (для бумаг, архивный) | штук | 1 | 25 | 10 000 |
| 5. | Для нужд Министерства, подведомственных казенных учреждений | шкаф закрытый со стеклом | штук | 1 | 7 | 29 000 |
| стул для посетителей | штук | 1 | 7 | 3 000 |
| стол письменный | штук | 1 | 7 | 10 000 |
| шкаф металлический (для бумаг, архивный) | штук | 1 | 25 | 25 000 |
| мебель для сидения | штук | 1 | 7 | 20 000 |

<\*> Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования, исходя из фактической потребности.

[<\*\*>](#P1680) Перечень приобретаемых предметов мебели может отличаться от приведенного исходя из фактической потребности в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка предметов мебели (в том числе не указанных в настоящем Приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели. Цена за единицу приобретаемых предметов мебели, не указанных в настоящем Приложении, определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

Приложение № 12

к нормативным затратам

на обеспечение функций

Министерства здравоохранения Свердловской области и

подведомственных ему

государственных казенных

учреждений

**НОРМАТИВЫ**

**количества и цены канцелярских принадлежностей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование товара\* | Единица  измерения | Количество на 1 работника в год\*\* | Стоимость единицы  (не более, рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Антистеплер | штук | 1 | 70 |
| 2. | Алфавитная книга | штук | 1 | 100 |
| 3. | Блокнот А5 (на спирали, 80 листов) | штук | 1 | 300 |
| 4. | Блокнот А4 (на спирали, 96 листов) | штук | 1 | 400 |
| 5. | Бумага А4, пачка 500 листов | штук | 20 | 500 |
| 6. | Бумага А5, пачка 500 листов | штук | 1 | 500 |
| 7. | Бумага А3, пачка 500 листов | штук | 1 | 1000 |
| 8. | Блок бумаги для записей (плотность бумаги не менее 80 г/мг, размер 90\*90\*90, цвет белый) | штук | 1 | 200 |
| 9. | Блок бумаги для записей (плотность бумаги не менее 80 г/мг, размер 90\*90\*90, разноцветный) | штук | 1 | 400 |
| 10. | Блок стикеров для записей самоклеящихся  (1 блок на 100 листов) | штук | 1 | 600 |
| 11. | Блок стикеров для записей самоклеящихся  (1 блок на 400 листов, не менее 4 цветов) | штук | 1 | 200 |
| 12. | Стержень микрографитный для механического карандаша (не менее 12 штук в упаковке) | штук | 3 | 90 |
| 13. | Дырокол (до 100 листов) | штук | 1 | 3500 |
| 14. | Дырокол (до 30 листов) | штук | 1 | 2500 |
| 15. | Ежедневник | штук | 1 | 1500 |
| 16. | Закладки для документов (25 листов по 5 цветов в упаковке) | упаковка | 3 | 110 |
| 17. | Зажим для бумаг 51 мм (12 штук в упаковке) | упаковка | 1 | 300 |
| 18. | Зажим для бумаг 32 мм (12 штук в упаковке) | упаковка | 1 | 200 |
| 19. | Зажим для бумаг 19 мм (48 штук в упаковке) | упаковка | 1 | 600 |
| 20. | Карандаш чернографитный | штук | 8 | 70 |
| 21. | Карандаш механический | штук | 1 | 270 |
| 22. | Корректирующий роллер (лента размером 5 мм \*40 м) | штук | 1 | 430 |
| 23. | Корректирующая жидкость, не менее 10 г | штук | 1 | 290 |
| 24. | Книга учета | штук | 1 | 170 |
| 25. | Клей-карандаш для бумаги, не более 115 г | штук | 2 | 395 |
| 26. | Жидкий клей для бумаги, не менее | штук | 1 | 200 |
| 27. | Кнопки силовые (50 штук в упаковке) | упаковка | 1 | 100 |
| 28. | Конверты бумажные (100 штук в упаковке) | упаковка | 1 | 3 500 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 29. | Ластик (материал – синтетический каучук) | штук | 1 | 60 |
| 30. | Линейка | штук | 1 | 60 |
| 31. | Лоток для бумаг вертикальный, металл | штук | 1 | 1150 |
| 32. | Лоток для бумаг горизонтальный на 3 отделения, металл | штук | 1 | 2510 |
| 33. | Лоток для бумаг вертикальный, пластик | штук | 1 | 450 |
| 34. | Лоток для бумаг горизонтальный, пластик | штук | 1 | 700 |
| 35. | Лупа | штук | 1 на отдел | 150 |
| 36. | Маркер для выделения текста | штук | 6 | 80 |
| 37. | Набор маркеров текстовыделителей (толщина линии письма 1-5 мм, 6 штук | упаковка | 3 | 400 |
| 38. | Нож канцелярский | штук | 1 | 250 |
| 39. | Ножницы | штук | 1 | 300 |
| 40. | Обложка для переплета (100 штук в упаковке) | упаковка | 1 | 1600 |
| 41. | Папка-конверт на молнии (плотность не менее 230 мкм) | штук | 1 | 300 |
| 42. | Папка архивная (ширина корешка 100 мм) | штук | 10 | 330 |
| 43. | Папка на кольцах (ширина корешка 32 мм, толщина пластика 0,7 мм) | штук | 10 | 250 |
| 44. | Папка на резинках (до 300 листов, толщина обложки 0,45 мм) | штук | 3 | 350 |
| 45. | Папка на кнопке (плотность 180 мкм) | штук | 5 | 134 |
| 46. | Папка-скоросшиватель | штук | 5 | 50 |
| 47. | Папка регистратор (ширина корешка 75 мм) | штук | 5 | 500 |
| 48. | Папка регистратор (ширина корешка 80 мм) | штук | 5 | 600 |
| 49. | Папка для бумаг с завязками | штук | 10 | 50 |
| 50. | Папка-уголок (плотность 200 мкм) | штук | 10 | 50 |
| 51. | Планинг искусственная кожа | штук | 1 | 1200 |
| 52. | Подушка для увлажнения пальцев | штук | 1 | 200 |
| 53. | Покрытие настольное, пластиковое | штук | 1 | 2400 |
| 54. | Разделители пластиковые  (20 листов в упаковке) | упаковка | 1 | 240 |
| 55. | Ручка шариковая неавтоматическая | штук | 6 | 150 |
| 56. | Ручка шариковая автоматическая | штук | 6 | 170 |
| 57. | Ручка гелевая неавтоматическая | штук | 2 | 240 |
| 58. | Ручка гелевая автоматическая | штук | 2 | 200 |
| 59. | Ручка шариковая для руководителя отдела, заместителя руководителя отдела | штук | 6 | 500 |
| 60. | Скобы для степлера № 24/6, № 10  (1000 штук в упаковке) | упаковка | 1 | 200 |
| 61. | Скотч широкий (6 штук в упаковке, 48 мм\*132 м, плотность 40 мкм) | штук | 1 | 1100 |
| 62. | Скотч узкий (12 штук в упаковке, 19 мм\*33 м) | упаковка | 1 | 400 |
| 63. | Степлер №10 (до 10 листов) | штук | 1 | 1000 |
| 64. | Степлер архивный 23/8, 23/10, 23/13 (до 100 листов) | штук | 1 | 3500 |
| 65. | Степлер 24/6, 26/6 (до 30 листов) | штук | 1 | 2900 |
| 66. | Рамка пластиковая | штук | 5 | 250 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 67. | Скрепка канцелярская 50 мм (100 штук в упаковке) | упаковка | 1 | 300 |
| 68. | Скрепка канцелярская 30 мм (100 штук в упаковке) | упаковка | 1 | 150 |
| 69. | Точилка для карандашей | штук | 1 | 60 |
| 70. | Тетрадь | штук | 1 | 100 |
| 71. | Файлы (100 штук в упаковке, рифленый, плотность не менее 35 мкм) | штук | 2 | 600 |
| 72. | Шило канцелярское | штук | 1 на отдел | 100 |
| 73. | Штемпельная краска | штук | 2 | 300 |
| 74. | Штемпельные подушки | упаковка | 1 | 700 |

<\*> Перечень приобретаемых канцелярских принадлежностей может отличаться от приведенного исходя из фактической потребности в зависимости от решаемых задач. При этом закупка канцелярских товаров (в том числе не указанных в настоящем Приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

Цена за единицу приобретаемых канцелярских принадлежностей, не указанных в настоящем Приложении, определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

<\*\*> Количество канцелярских принадлежностей, положенное на 1 работника в год, может отличаться от приведенного и определяется по фактической потребности исходя из специфики функций и полномочий работников в зависимости от решаемых задач

Приложение № 13

к нормативным затратам

на обеспечение функций

Министерства здравоохранения Свердловской области и

подведомственных ему

государственных казенных

учреждений

**НОРМАТИВЫ**

**количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара\* | Единица изм. | Кол-во  на 1 раб. в год | Стоимость  единицы  в рублях |
| 1. | Корзина для мусора | штука | При необходимости | 200 |
| 2. | Чайный набор | штука | При необходимости | 6000 |

<\*> Перечень приобретаемых хозяйственных товаров и принадлежностей может отличаться от приведенного исходя из фактической потребности в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка хозяйственных товаров и принадлежностей (в том числе не указанных в настоящем Приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

Цена за единицу приобретаемых хозяйственных товаров, не указанных в настоящем Приложении, определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

Приложение № 14

к нормативным затратам

на обеспечение функций Министерства здравоохранения Свердловской области и подведомственных ему государственных казенных учреждений

**НОРМАТИВЫ**

**количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид материальных запасов для нужд гражданской обороны | Количество материальных запасов для нужд гражданской обороны | Стоимость приобретения единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны  (не более, рублей) |
| 1. | Фильтрующие противогазы гражданские для защиты от  отравляющих, радиоактивных, аварийно-химически опасных веществ (АХОВ) и биологических аэрозолей МЗС ВК | не более 1 на 1 работника | не более 5 520  за 1 единицу |
| 2. | Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты (КИМГЗ) | не более 1 на 1 формирование гражданской обороны | не более 3575  за 1 единицу |

Приложение № 15

к нормативным затратам

на обеспечение функций

Министерства здравоохранения Свердловской области и

подведомственных ему

государственных казенных

учреждений

**НОРМАТИВЫ**

**количества и цены иных товаров и услуг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара\* | Единица изм. | Кол-во  на 1 раб. в год | Стоимость  единицы  (не более, рублей) |
| 1. | Чайник электрический | штука | При необходимости по фактической потребности | 3000 |
| 2. | Обогреватель | штука | При необходимости по фактической потребности | 7000 |
| 3. | Вентилятор напольный | штука | При необходимости по фактической потребности | 4000 |
| 4. | Лампа настольная | штука | При необходимости по фактической потребности | 2000 |
| 5. | Часы настенные | штука | При необходимости по фактической потребности | 1500 |

<\*> Перечень и количество приобретаемых иных товаров и услуг может отличаться от приведенного исходя из фактической потребности в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка иных товаров и услуг (в том числе не указанных в настоящем Приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

Цена за единицу приобретаемых товаров и услуг, не указанных в настоящем Приложении, определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.